

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: VERONICA JAQUELINA AROS	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> MES DE MAYO.		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 5	<b>MONTO BRUTO:</b> \$564.889
<b>PROGRAMA</b>	: TURISMO COMUNITARIO	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.52.04
<b>CARGO</b>	: MONITOR DE VIAJE	
<b>FUNCIONES:</b>		
<p>1-. Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje sobre las medidas de seguridad, según ley de tránsito y COVID establecidas por la SEREMI DE SALUD.</p> <p>2-. Deberán ayudar a los adultos mayores y personas con movilidad reducida a/o quien lo requiera, a subirse al bus y llegar a su asiento, como su equipaje si lo hay.</p> <p>3-. Deberá entregar información de las ofertas programáticas y servicios que dispone el municipio como: Farmacia popular, Óptica popular, Audiometría, UAR, Bibliotecas, etc.</p> <p>4-. Velar porque se cumplan los compromisos de probidad y buenas prácticas comprometidas por el programa.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Asistencia de viaje con Centro de Madres "Nuestro Camino"	Fotografía
2	Asistencia de viaje con Taller de Mujeres "Quinta Bella"	Fotografía
3	Asistencia de viaje con Centro de Adulto Mayor "El Faro"	Fotografía
4	Asistencia de viaje con Centro de Adulto Mayor "Renacer a la vida"	Fotografía
5	Asistencia de viaje con Centro de Adulto Mayor "Lucero de la Mañana"	Fotografía
6	Asistencia de viaje con Centro de Madres "La Consistorial"	Fotografía
7	Actividad de reparto de Periódico Municipal	Fotografía
8	Asistencia de viaje con Club Adulto Mayor "Salud y Amistad"	Fotografía
9	Trabajo administrativo.	Fotografía

Firma Funcionario      Firma Jefe Directo      Firma Jefe Departamento

Firma Director